

ZOOM ウェビナー接続マニュアル

【参加者用】

※セミナー当日の注意事項

1. 接続に関して技術的なお問い合わせには対応致しかねます。またセミナー開始後の、お電話による問い合わせもご遠慮ください。
2. 感染拡大防止のため、会場形式から、オンラインセミナー形式に変更となりました。ナゴヤイノベーションズガレッジではセミナーにご参加いただけません、ご注意ください。
3. 時間の都合上、すべての質問に回答ができない場合がございます。予めご了承ください。

1. 準備

ZOOM アプリを事前にインストールしておくことで、開始時刻にスムーズにセミナーに参加していただけます。アプリのインストールは原則として必要です。

※既にアプリをインストール済みの方は『2. 参加』へ進んでください。

※Google Chrome などの一部ブラウザでは、インストール無しで視聴可能ですが、一部の機能がサポートされていません。

① ダウンロードページを開く。

URL のダウンロードページにアクセスする (<https://zoom.us/download>)。

② ダウンロードをクリック。 画像にある赤枠のダウンロードボタンをクリックしてください。



スマホなどのモバイル機器へのダウンロードはこちら↓



③ 誘導に従ってインストールする。

④ アカウントへのサインアップ（登録）は任意です。

⑤ 事務局からのメールを確認する。 事前に事務局から参加用 URL

(https://zoom.us/j/***** または https://us02web.zoom.us/j/*****) が送られてきていることを確認する。

※オンラインセミナー当日に参加者様宛にお送りします。

2. 参加

① URL にアクセスする。

事務局から送られてきた URL にアクセスするとウェブページが起動します。ポップアップの『Zoom Meetings を開く』をクリックしてください。事前にアプリをインストールしていない場合、ここで自動ダウンロードとインストールへ誘導されます。自動で開始されない場合、『Zoom をダウンロードして実行』をクリックしてください。

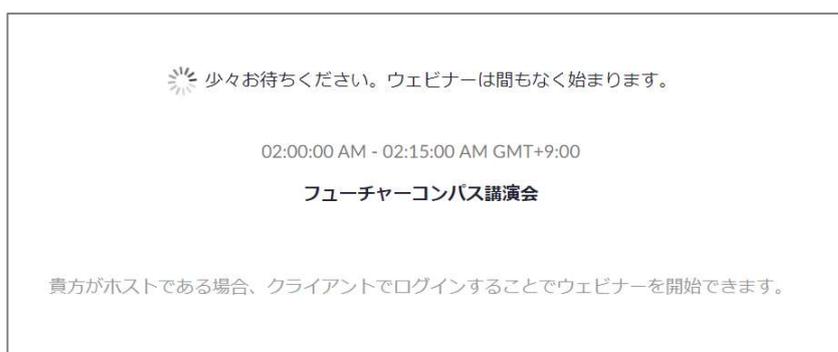
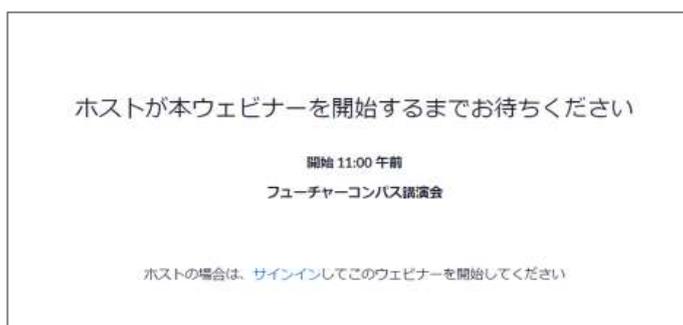


② 参加者情報を入力する。

『表示名（名前又はニックネーム）』と『メールアドレス』を入力してください。事前にサインアップ（登録）した上でサインインしている方には表示されません。

③ アプリを使ってウェビナーに参加する。

開始時間より前の場合、開始時間とオンラインセミナーのタイトルが表示されます。



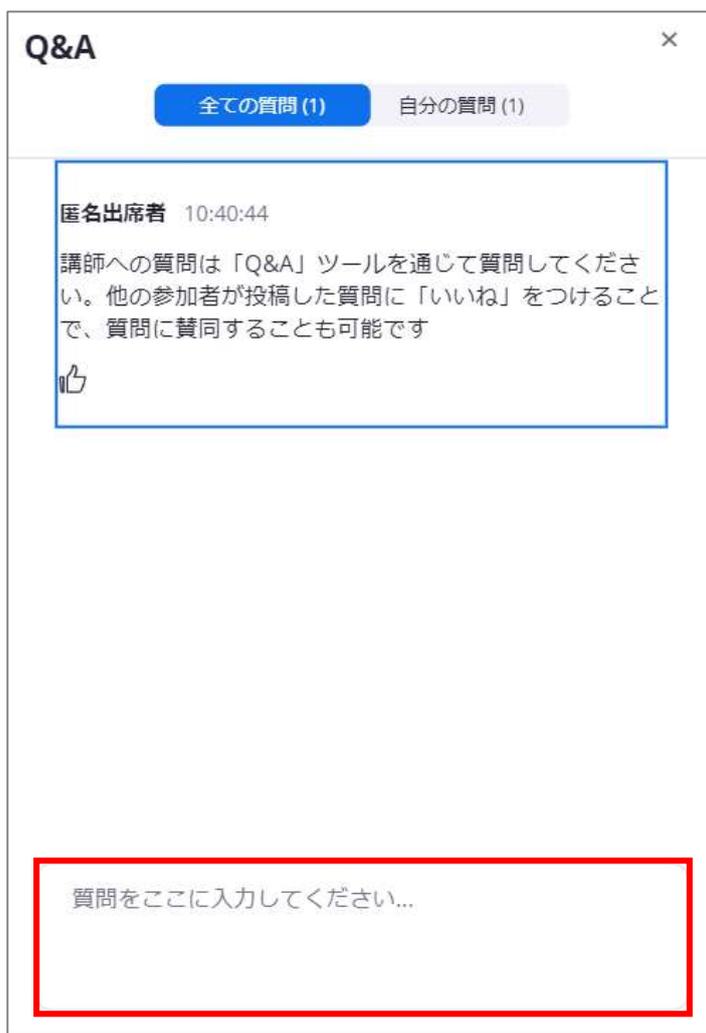
3. 質問

① 質問する。

オンラインセミナーが始まると、『チャット』、『挙手』、『Q&A』のツールが表示されますが、今回は、『Q&A』のみ使用します。



Q&A をクリックすると質問のための画面が表示されます。



質問事項を入力し、送信ボタンを押すことでホストやパネリストに対して質問をすることができます。『匿名で送信』にチェックを入れれば名前は表示されません。

また、他の参加者の質問の親指マークをクリックすると「いいね」が追加され、質問への賛同を表現できます。

4. アンケート

- ① セミナーを退出する。

セミナーを退出しようとする、アンケートページへ誘導されます。ご協力を、よろしくお願いいたします。

**ウェビナーにご参加頂き、ありがとうございます。
[続行]をクリックして簡単なアンケートにご協力ください。**

下記の外部URLアクセスするとzoom.usから離れます

[https:// docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1d2vMw6h-50uAXYWSjYrVXhcBtgsD91KwYGEz0GLPyIDlxw/viewform?usp=sf_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1d2vMw6h-50uAXYWSjYrVXhcBtgsD91KwYGEz0GLPyIDlxw/viewform?usp=sf_link)

本当に続行しますか？

続行

zoom.usにとどまる