Ver. 2020.7.8

ナゴヤ イノベーターズ ガレージ 規約

本規約は、一般社団法人中部圏イノベーション推進機構が管理・運営する「ナゴヤイノベーターズガレージ」（以下「ガレージ」）の、会員の入会・利用、及びガレージ施設（以下「本施設」）の利用について定めるものです。ご利用に際しては、本規約の内容を十分に理解いただき、これを遵守してください。

１．入会・利用に関する基本事項

（１）入会及び利用資格

18 歳以上の個人と法人が、入会・利用できます。申込者本人、申込者を代理又は仲介する者その他の申込者の関係者が、暴力団及びその関係者、その他の反社会的勢力に該当する場合、入会・利用をお断りいたします。

（２） 会員の区分

本施設をご利用いただくには、ガレージの活動趣旨をご理解いただいた上で会員登録が必要となります。会員については、以下の区分を設けています。

1）個人会員 ・・・ 18 歳以上の個人

2）法人会員 ・・・ 民法・商法その他の法律の定める手続によって設立された法人（ホールディングス、あるいは親会社と完全子会社を１法人として会員登録することができます） 等

3）パートナー会員 ・・・ ガレージよりパートナー会員として、委嘱を受けた個人、法人 等

（３）営業日及び営業時間

1） 営業時間

平日（月曜日～金曜日）、祝日：9:30 ~ 21:30（入場は 21:00 まで）

土曜日：10:00 ~ 17:00（入場は 16:30 まで）

2） 休館日

日曜日、ガレージが指定した日（ガレージウェブサイトなどで告知）

（４）本施設内の利用エリア

1） コラボレーションエリア（East、West）

150 名規模のイベントが開催できます。

2） プレゼンテーションエリア

50 名規模のイベントが開催できます。

3） ミーティングルーム（North、South）

North と South の間仕切りを開放して使用することもできます。

4） ミーティングエリア

ミーティングやワークスペースなど多用途に利用可能です。

5） フォーカスエリア

ひとりで業務に集中することができます。

6） 大階段

座ったり、語ったりすることができます。

7） オープンキッチンエリア（コラボレーションエリア East）

飲食したり、リフレッシュしたりすることができます。

8） レセプションエリア

受付や困ったことを相談したり、待ち合わせたりすることができます。

2．入会手続きと会費支払い

（1）個人会員

1） 入会

ガレージウェブサイト、又は受付にて仮申し込みフォームに必要事項を記入し、申し込みください。ガレージより本申し込みフォームを案内します。本申し込みフォームによる入会審査を行い原則 7 営業日以内に、審査結果を回答します。会費の入金日をもって入会日とし、本規約に同意したこととみなします。初回利用時に、ご本人の名前・住所を確認できる身分証明書（運転免許証・パスポート・健康保険証など）と会費の振込を証明できるもの（ATM 取引明細書、インターネットバンキングの印刷画面など）を持参ください。ガレージ利用の際に必要な認証データの登録を行います。

2） 会費

会費：年額 60,000 円

3） 支払い方法

ガレージより請求書を送付しますので、指定された期日までに振込にてお支払いください。ガレージが指定した期日から 3 カ月を経ても会費の振込みがない場合は本申し込みの受付を取り消すことがあります。振込手数料は、入会者負担とします。入会日が月の途中である場合でも、入会日が属する月は 1 カ月分の会費が発生します。会費は、施設の利用状況に関わらず退会の手続が完了するまで発生します。

4） 会員資格

1 年目は翌年の入会日の属する月の翌月末で期間満了。2 年目以降は、1 年単位で自動更新されます。なお、天災地変等の事由による緊急事態や社会的責任の立場から開館が困難であるとガレージが判断した場合は、臨時休館する場合があります。1 カ月（毎 1 日から月末日）について通常のガレージ開館予定日数の過半日数を連続して臨時休館した場合は 1 カ月間休館したものとみなし、当該臨時休館月数分の会員資格を当初の入会期間に加えて会員資格を延長することがあります。

5） 登録情報の変更

登録されている、氏名・郵便番号・住所・電話番号・メールアドレスなどの情報に変更があった場合は、本施設受付にお申し出ください。

（2）法人会員

1） 入会

ガレージウェブサイト、又は受付にて仮申し込みフォームに必要事項を記入し、申し込みください。ガレージより本申し込みフォームを案内します。本申し込みフォームによる入会審査を行い原則 7 営業日以内に、審査結果を回答します。会費の入金日をもって入会日とし、本規約に同意したこととみなします。

2） 会費

会費：1 口あたり年額 360,000 円（無記名式、3 名まで無料でガレージを同時に利用できます）。なお、4 名以上の同時利用は、超過 1 名につき 1,500 円頂きます（当日限り有効）。複数口の申し込みも可能です。

3)　支払い方法

ガレージより、ご担当者宛てに請求書を送付しますので、指定された期日までに振込にてお支払いください。振込手数料は、入会者負担とします。入会日が月の途中である場合でも、入会日が属する月は 1 カ月分の会費が発生します。会費は、施設の利用状況に関わらず退会の手続が完了するまで発生します。

4)　会員資格

１年目は翌年の入会日の属する月の翌月末で期間満了。２年目以降は、１年単位で自動更新されます。なお、天災地変等の事由による緊急事態や社会的責任の立場から開館が困難であるとガレージが判断した場合は、臨時休館する場合があります。１カ月（毎１日から月末日）について通常のガレージ開館予定日数の過半日数を連続して臨時休館した場合は１カ月間休館したものとみなし、当該臨時休館月数分の会員資格を当初の入会期間に加えて会員資格を延長することがあります。

5)　登録情報の変更

登録されている、法人・団体名・郵便番号・住所・電話番号・担当者・メールアドレス・所属などの情報に変更があった場合は、本施設受付にお申し出いただき「変更届出用紙」を提出ください。

6)　利用者の登録と再登録

初回利用時に、ご本人の名前などを確認できる身分証明書（運転免許証・パスポート・健康保険証など）および所属が確認できる証明書（社員証や健康保険証など）を持参ください。ガレージ利用の際に必要な認証データの登録を行います。ガレージの最終利用日から 3 カ月以上ガレージの入場がない場合は、再登録が必要になる場合があります。

（３）パートナー会員

1)　入会

ガレージより委嘱させていただいた個人・法人の方にご入会いただきます。ガレージより、委嘱内容を記載した申し込みフォームを送付しますので必要事項を記入し、申し込みください。初回利用時に、個人の方は本規約 2-(1)-1)、法人の方は本規約 2-(2)-6)に記載の証明書を持参ください。ガレージ利用の際に必要な認証データの登録を行います。入会日は別途定める契約内容に基づきます。

2)　会費

別途定める契約内容に基づきます。

3)　会員資格

別途定める契約内容に基づきます。

4)　登録情報の変更

登録されている、氏名・郵便番号・住所・電話番号・メールアドレス・所属などの情報に変更があった場合は、本施設受付にお申し出ください。

３．利用方法

（１）個人会員、パートナー会員

認証データの登録完了後のガレージ入退館時は、認証システムを利用ください。別途、ガレージのサービスを利用するには、費用が発生することがあります。

（２）法人会員

認証データの登録完了後のガレージ入退館時は、認証システムを利用ください。同時に利用できる人数は、1 口あたり

3 名までです。イベント参加を除き 3 名以上ガレージを利用する場合は、1 名ごとに本規約 6-①に定める費用を負担ください。別途、ガレージのサービスを利用するには、費用が発生することがあります。

（３）イベント参加

イベント参加の場合は、主催者の案内に従ってください。別途、ガレージのサービスを利用するには、費用が発生することがあります。

４．退会

（１）個人会員

①退会申請

受付に申し出るか電子メールにて連絡ください。「退会届」を書面又は電子メールでお送りします。

②退会日

退会届提出日の翌月末日をもって退会とします。

③退会手続きの完了

退会手続き完了後、ガレージより退会手続き完了の旨を書面又は電子メールにてお送りします。なお、退会手続き完了後、退会日までの期間は、ガレージをご利用いただけます。なお、入会日から退会日までの月数を、12 カ月から差し引いて月割り計算（一か月あたり 5,000 円）をおこない、ガレージ指定の方法により返金します。

（２）法人会員

①退会申請

ご担当者より、受付に申し出るか電子メールにて連絡ください。「退会届」を書面又は電子メールでお送りします。

②退会日

退会届提出日の翌月末日をもって退会とします。

③退会手続きの完了

退会手続き完了後、ガレージよりご担当者へ退会手続き完了の旨を書面又は電子メールにてお送りします。なお、退会手続き完了後、会員期間満了までの期間は、ガレージをご利用いただけます。ただし、利用しない場合でも会費の返金は行いません。

（３）パートナー会員

①退会申請

受付に申し出るか電子メールにて連絡ください。「退会届」を書面又は電子メールでお送りします。

②退会日

退会届提出日をもって退会とします。

③退会手続きの完了

退会手続き完了後、ガレージより退会手続き完了の旨を書面又は電子メールにてお送りします。

５．会員サービス

（１）通信環境

・本施設内は無線 LAN 環境でインターネットへのアクセスが可能です。インターネット上の有料サービスのご利用は、利用者自身でご負担ください。

・インターネットへの接続及びパソコンに関するサポートは行わず、ご利用によって生じたあらゆる損害について、ガレージは

一切の責任を負いません。

・無線 LAN サービスの利用者は、特定又は不特定多数に大量のメールを送信する行為、コンピューターウィルスなどの有害なプログラムを、無線 LAN を通じて提供、送信する行為をしてはなりません。

・利用アクセスログを記録保存します。必要に応じて、第三者に提供する場合があります。

（２）ご案内･ご連絡

イベントのご案内やその他トピックスなどのご連絡は、原則として電子メールあるいはガレージウェブサイトを通じて行います。また、重要事項に関しては郵送にてお知らせすることがあります。

（３） エリア利用

エリア及びルームの利用は、本規約で定める内容またはガレージの指示に従ってください。

６．会員特典

①会員以外の同伴者との利用

個人会員、法人会員及びパートナー会員の同伴者は、受付へ届け出の上、入場してください。会員 1 名につき、同伴者 3 名、3 時間まで利用できます。なお、4 名以上の利用は 1 名につき 1,500 円、3 時間以上の利用は 1 名につき 1 時間あたり 500 円を頂きます。別途、ガレージのサービスを利用するには、費用が発生することがあります。また、施設利用や混雑時の利用には、制限があります。

②施設の予約利用（無料）

個人会員は、ミーティングルーム（North 又は South）を月 1 回･3 時間まで予約利用できます。法人会員は、1 ライセンスあたりコラボレーションエリア（East and/or West）、又はプレゼンテーションエリアを月 1 回･6 時間、ミーティングルームを月 3 回･各 3 時間まで予約利用できます。パートナー会員は、プレゼンテーションエリアを月 1 回･3 時間、及びミーティングルームを月 1 回･3 時間まで予約利用できます。予約は、コラボレーションエリアとプレゼンテーションエリアは利用日の 90 日前から 5 営業日前まで、ミーティングルームは利用日の 90 日前から 2 営業日前までで、先着順にて予約利用が可能です。なお、イベントの実施は、別に定める申し込みが必要です。ミーティングルームは、当日空きがあれば、15 分前より受付で申し込むことにより、90 分まで利用できますが、利用時間の延長はできません。複数回ミーティングルームの利用を希望する場合は、利用後に受付にて申し込みをする必要があります。

③施設の予約利用（有料）

個人会員、法人会員及びパートナー会員は、本規約６-②に定める施設の予約利用（無料）を超える利用について、原則としてコラボレーションエリアとプレゼンテーションエリアは利用日の 90 日前から 5 営業日前まで、ミーティングルームは利用日の 90 日前から 2 営業日前までに事前申し込みを完了することで、有料にて利用することができます。その場合、次の表に基づく料金を、振込またはクレジットカードでお支払いください。

表）利用料金（税込、1 時間以内の利用は、1 時間あたりとしてみなす）

エリア	**スペック**	備考	1 時間あたりの利用料金
コラボレーションエリア East	110m^2	オープンキッチン、大階段の一部を含む （２つのスクリーンのセンターより東エリア）	12,100 円
コラボレーションエリア West	106m^2	（2 つのスクリーンのセンターより西エリア）	11,660 円
プレゼンテーションエリア	76m^2	大階段の一部を含む	8,360 円
ミーティングルーム North	22m^2	２ルームを連結し使用する場合、 ２ルーム分の使用料金を戴きます	2,420 円
ミーティングルーム South	17m^2		1,870 円

④施設の予約利用のキャンセル

本規約６-②、③の利用予約をキャンセルする場合、次の表のとおりの取り扱いとします。キャンセル料が発生する場合、その料金を振込またはクレジットカードでお支払いください。振込でお支払いの場合、振込手数料は会員負担とします。なお、利用日が 2 日以上にわたる場合は、その初日を基準とします。キャンセルの申し出はガレージ営業時間のみ受け付けます。変更の場合も、キャンセル扱いとなります。ご利用者の責めに帰さない事由により、施設の利用ができないときはその全額をお返しいたします。

表）キャンセルによる予約制限及びキャンセル料（利用日を含む）

	～利用日 8 日前	利用日の 7 日前～2 日前	利用日の前日	当日、又は連絡なし
無料予約分 (予約制限)	予約特典制約無し	予約日の属する月の 新規予約不可	予約日の属する月の翌月 までの新規予約不可	予約日の属する月の翌々 月までの新規予約不可
有料予約分 (キャンセル料)	キャンセル料無し	利用料金の 20%	利用料金の 50%	利用料金の 100%

⑤イベントの実施

法人会員及びパートナー会員は、本施設でイベントを実施することができます。ミーティングルームでの打ち合わせを除くイベントには、条件・審査があります。別に定めるイベント規約を確認し、申し込みください。

７．利用の制限

（１）本施設内の利用範囲

・本施設内の立ち入り禁止エリア・スペース、及び予約済みエリア以外を、ご利用いただけます。
・イベントなどにより、本施設の一部又は全部をご利用できない場合があります。イベントなどに関する情報は、ガレージウェブサイトや本施設内サイネージなどにてお知らせします。
・本規約に定めのない内容については、スタッフの指示に従ってください。

（２）飲食・喫煙

・喫食は、本施設内どこでも可能です（においの強いものはご遠慮ください）。
・飲料は、原則として本施設内どこでもお飲みいただいて結構です。ただし、事務局が承認した場合を除き、アルコール類の持ち込みや飲酒は禁止とします。
・本施設は禁煙です。

（３）入退場

・会員は、利用時間中の入退場に制限はありません。認証システムを利用してください。食事等の一時退出の際は受付にある「再入館用カード」を持参ください。イベント参加者は、主催者の案内に従ってください。

（４）同伴者

・原則として 18 歳以上の個人に限ります（一部のイベント開催時や止むを得ない事情とガレージが判断した場合を除く）。暴力団及びその関係者、その他の反社会的勢力に該当する方の同伴は禁止します。
・ペットを連れての来館・利用はご遠慮ください。

（５）撮影、録音等

・ガレージ内イベントにおける写真撮影やビデオ撮影、録音等は、主催者の許可を得てください。

８．利用上の注意

（１）ドレスコード

・特に定めはありませんが、周囲の雰囲気にふさわしくない服装は入場をお断りする場合があります。

（２）所持品

・ご自身での管理をお願いします。万一、紛失・盗難などに遭われた場合には、本施設は一切責任を負いません。

・本施設内へ自己所有のパソコンを持ち込むことが可能ですが、ご使用のパソコンに不具合や何らかの損失が発生した場合、ガレージは責任を負いません。

（３）会員資格

・他の人へ貸与や譲渡することはできません。

（４）緊急時の避難

・火災や地震の発生など緊急時は、スタッフの指示に従ってください。

９．禁止事項

（１）営利目的活動の禁止

・本施設内での、会員又は同伴者による営利目的の活動は禁止します。

・会員又は同伴者が、名刺・SNS・ウェブサイト・印刷物などに本施設の所在地を記載することはできません。

・営利目的の写真・動画の撮影、他の利用者・来館者が写り込む撮影など、迷惑行為となるような撮影は禁止します。

（２） 迷惑行為の禁止

・本施設では、携帯電話はマナーモードに設定し、会話はフォンブースを使用するなど周囲の方の迷惑にならないようにしてください。

・事由の如何を問わず荷物のみを長時間放置されることは、他の利用者への迷惑となるので厳禁とします。２時間以上放置されている場合、スタッフにおいて移動することがありますので、予めご了承ください。

・その他、犯罪的行為、公序良俗に反する行為、もしくは、それらのおそれのある行為又はスタッフが不適切と判断する行為、第三者に不利益又は損害を与える行為、第三者を誹謗中傷する行為、又はそれらのおそれがある行為を禁止します。

・館内の備品や施設を故意に損壊した場合は、修繕にかかる実費を請求します。

１０．会員の資格停止又は除名

・会員の方が以下のいずれかに該当する場合は、ガレージの判断で、特に期限を定めることなく、また催告することなくその会員の会員資格を停止し、又は除名することができます。この場合、既にお支払いいただいた会費は、返金しません。

（１）会員資格停止

①会費を滞納したとき

②本利用規約に違反したとき、もしくはその疑いがあるとき

③他の会員及び利用者の迷惑となる行為をしたとき

④ガレージに登録されている、氏名、郵便番号、住所、電話番号、電子メールアドレスなどの情報の未更新、誤登録の放置、虚偽登録などにより、ガレージが連絡を試みても、１カ月以上連絡がつかないとき

⑤仮申し込みフォーム、及び本申し込みフォームの記載内容に恣意的な虚偽記載があったとき

⑧その他会員として不適格であるとガレージが判断したとき

（２）除名

①破産手続開始申立、民事再生手続開始申立又は手形不渡などにより経済的信用を失ったとき

②会員ご本人、会員の方を代理又は仲介する者その他の申込者の関係者が、暴力団、暴力団の構成員もしくは準構成員、暴力団関係団体、暴力団関係者、又はその構成員（団体を含む）が違法もしくは不当な行為を行うことを助長し、あるいは助長するおそれのある団体、その他の反社会的勢力（暴力団など）に該当することが判明したとき

・ガレージが会員資格を停止、又は除名した場合、登録された住所宛てに会員資格停止処分にかかる通知を発送します。

・ガレージにより会員資格を停止された、又は除名された会員は、資格停止又は除名と同時に、本施設を利用する権利を停止、又は喪失し、会員としてのいかなる権利、特典も失います。会費など利用料金の返金は一切行いません。

１１．利用規約の内容の変更

本利用規約は、ガレージが予告なくいつでもその内容を変更することができることとします。変更の場合は、ガレージよりその内容変更に関して会員にガレージが適当と認める方法で告知・伝達します。

１２．個人情報提供のお願い

（１）個人情報取扱いについて

ガレージの運営を円滑に行うために、会員登録時に氏名・郵便番号・住所・電話番号・電子メールアドレスなどの情報を取得し、利用します。ガレージは、申し込みやプログラム参加に際して取得した個人情報を、一般社団法人中部圏イノベーション推進機構の個人情報保護方針に従い適切かつ厳重に管理し取り扱います。なお、法人会員での利用においては、同一の法人に所属する方からの申し出に限り、プログラム申込や利用状況等の情報を開示する場合があります。

（２）個人情報の利用目的

①会員に対する連絡のため

②利用申し込み業務のため

③メールマガジンなどの配信のため

④サービス停止・障害発生などの連絡及び非常時対応のため

⑤その他、ガレージが必要と判断した場合

１３．免責

以下において、ガレージ利用者に損害が生じた場合、ガレージの責による重大な過失がない限り、ガレージは賠償の責任を負いません。

・施設利用中の事故（物品・展示品の盗難、破損等を含む）によるとき。

・ガレージが提供する会員サービス、及び会員特典の利用により、トラブルや損害が発生したとき。

・許可なく、写真撮影やビデオ撮影、録音等を行い、トラブルとなったとき。

・本規約の会員の資格停止又は除名に該当する事由により利用の停止、又は利用の承認の取消しがなされたとき。

・不測の事故、災害、その他、不可抗力によって施設の利用ができなくなったとき。

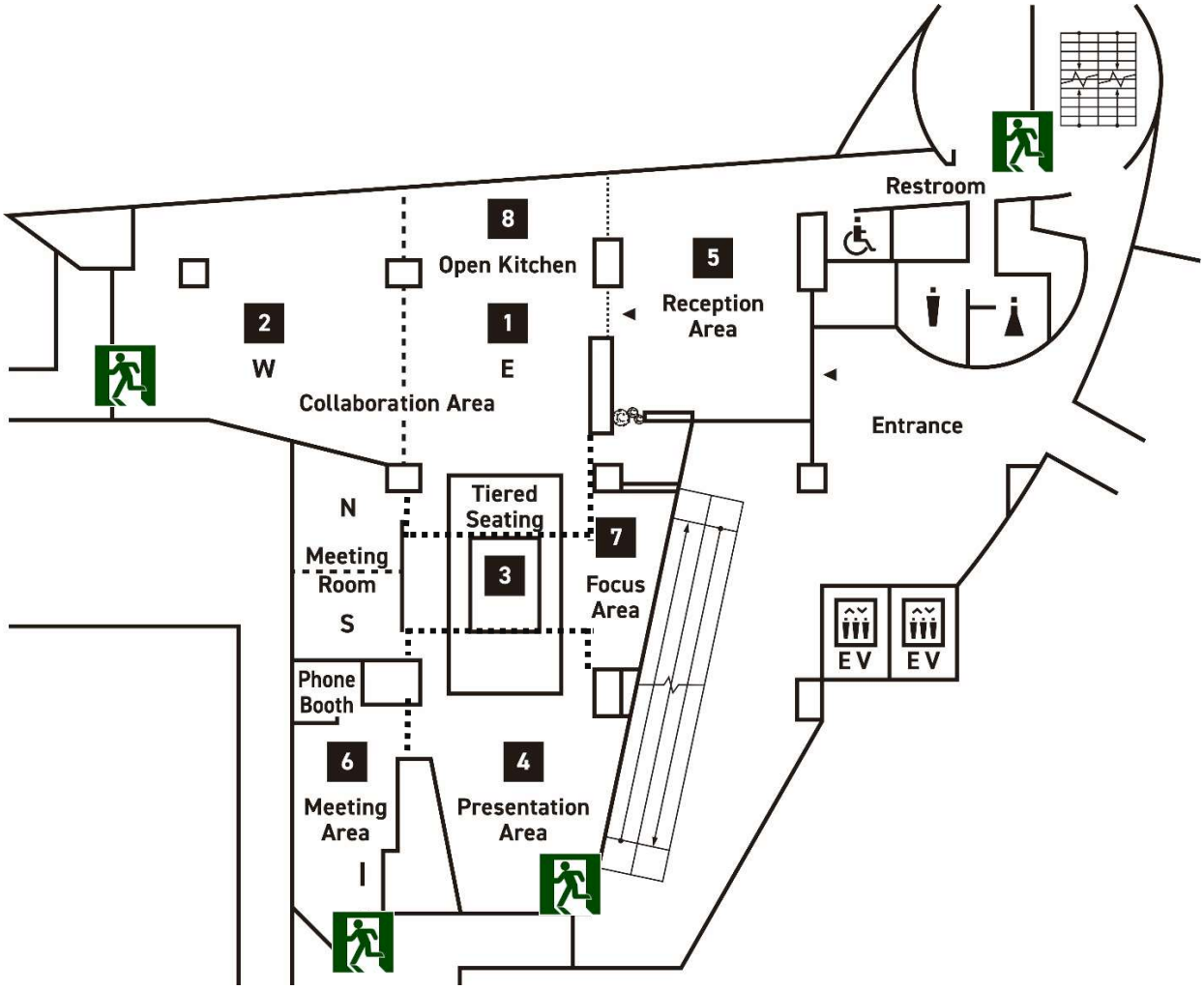
１４．管轄

本契約に関する紛争については名古屋地方（簡易）裁判所を第一審の専属管轄裁判所とします。

１５．適用日

本規約は 2020 年 7 月 13 日より適用します。

(参考) フロアマップ



Collaboration Area = コラボレーションエリア
Entrance = エントランス
Focus Area = フォーカスエリア
Meeting Area = ミーティングエリア
Meeting Room = ミーティングルーム
Open Kitchen = オープンキッチン
Phone Booth = フォンブース
Presentation Area = プレゼンテーションエリア
Reception Area = レセプションエリア
Restroom = レストルーム
Tiered Seating = 大階段

以上